

**ZARZĄDZENIE NR 30.2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW**

z dnia 17 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2025 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), uchwały Nr X.64.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 3924), zarządza się co następuje:

**§ 1. 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie:

- 1) promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronach gminnego portalu internetowego ([www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)).

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Kunów

**Lech Łodej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), uchwały Nr X.64.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2024 r. poz. 3924)

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY**  
**O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2025 r.**

**I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:**

1) Zadanie z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

| Nr zadania | Nazwa zadania   | Warunki realizacji  | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  | Termin realizacji         | Środki przeznaczone na realizację zadań w 2025 r. |
|------------|---|---|--|---------------------------|---|
| 1.         | Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności | Organizacja czasu wolnego młodzieży w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego młodzieży, a także organizacja zawodów sportowych. | Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania młodzieży do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla młodzieży niepełnosprawnej). | marzec – listopad 2025 r. | 15 500,00 zł                                      |
| 2.         | Szkolenia sportowe dla  | Organizacja czasu wolnego dzieci  | Zapewnienie możliwości wzięcia udziału   | marzec – listopad         | 5 100,00 zł                                       |

|    |   |  |   |                                  |                     |
|----|---|--|---|----------------------------------|---------------------|
|    | <p>dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności</p>                                   | <p>i młodzieży – uczniów szkoły podstawowej – w formie szkolenia sportowego w piłce ręcznej. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych, minimum jeden raz w tygodniu po 45 min., przy liczebności min. 10 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych.</p>   | <p>w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami.</p> <p>Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania dzieci i młodzieży do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej).</p>   | <p>2025 r.</p>                   |                     |
| 3. | <p>Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej</p> | <p>Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w formie prowadzenia szkolenia sportowego w podnoszeniu ciężarów. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup treningowych minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności min. 10 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów sportowych.</p> | <p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania dzieci, młodzieży i dorosłych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych osób niepełnosprawnych).</p> | <p>marzec – listopad 2025 r.</p> | <p>22 600,00 zł</p> |

|    |  |  |  |                           |               |
|----|--|--|--|---------------------------|---------------|
| 4. | Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej | Organizacja szkolenia sportowego w piłce nożnej dorosłych oraz przygotowanie ich do rywalizacji w grupach rozgrywkowych, w tym badania lekarskie zawodników. Organizacja zajęć sportowych dla jednej grupy treningowej minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, w tym organizacja dowozu uczestników, a także organizacja zawodów oraz bieżące utrzymanie budynku i terenu obiektu sportowego, na którym będzie organizowane szkolenie sportowe. | Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania dorosłych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób dorosłych niepełnosprawnych). | marzec – listopad 2025 r. | 103 000,00 zł |
| 5. | Szkolenia sportowe dla dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności            | Organizacja czasu wolnego dzieci w formie prowadzenia szkolenia sportowego w piłce nożnej dzieci w wieku 8-14 lat. Organizacja zajęć sportowych dla dwóch grup   | Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do   | marzec–listopad 2025 r.   | 24 400,00 zł  |

|    |   |   |   |                                  |                     |
|----|---|---|---|----------------------------------|---------------------|
|    |   | <p>treningowych minimum dwa razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności 15 – 20 osób w grupie, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja rozgrywek sportowych.</p>   | <p>przygotowania dzieci do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla dzieci niepełnosprawnych).</p>   |                                  |                     |
| 6. | <p>Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej</p> | <p>Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w formie prowadzenia zajęć rekreacyjno - sportowych na obiekcie Orlik. Przeprowadzenie minimum 80 godzin zajęć w każdym miesiącu. Dokumentowanie przebiegu zajęć. Organizacja rozgrywek sportowych. Utrzymanie porządku na obiekcie. Egzekwowanie od użytkowników przestrzegania regulaminu obiektu.</p> | <p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w zajęciach rekreacyjno - sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania dzieci, młodzieży i dorosłych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych).</p> | <p>marzec – listopad 2025 r.</p> | <p>22 000,00 zł</p> |
| 7. | <p>Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej</p> | <p>Organizacja szkolenia sportowego dla dorosłych w tenisie stołowym oraz przygotowanie do rywalizacji w grupach rozgrywkowych. Organizacja zajęć</p>   | <p>Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie</p>  | <p>marzec – listopad 2025 r.</p> | <p>7 000,00 zł</p>  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>sportowych dla jednej grupy treningowej minimum jeden raz w tygodniu po 1 godzinie zegarowej przy liczebności min. 10 osób, udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego, a także organizacja zawodów.</p> | <p>naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania dorosłych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób dorosłych niepełnosprawnych.</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

2) Zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

| Nr zadania | Nazwa zadania   | Warunki realizacji   | Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   | Termin realizacji       | Środki przeznaczone na realizację zadań w 2025r. |
|------------|---|--|---|-------------------------|--|
| 1.         | Pomoc rzeczowa i żywnościowa dla rodzin i osób ubogich lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej | <p>Pozyskiwanie, magazynowanie i bezpłatne indywidualne wydawanie żywności dla najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Kunów. Realizacja zadania powinna polegać na łagodzeniu skutków ubóstwa i pomoc w wyjściu z trudnej sytuacji życiowej najuboższym mieszkańcom Gminy Kunów poprzez pozyskiwanie i przekazywanie artykułów żywnościowych osobom wskazanym przez MGOPS w Kunowie.</p> | Zapewnienie możliwości dostarczenia żywności na adres zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, która zgłosi taką potrzebę. | marzec–listopad 2025 r. | 8 000,00 zł                                      |

3) Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

| Nr | Nazwa | Warunki realizacji | Zapewnienie | Termin | Środki |
|----|-------|--------------------|-------------|--------|--------|
|----|-------|--------------------|-------------|--------|--------|

| zadania | zadania                                    |  | dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami           | realizacji                 | przeznaczone na realizację zadań w 2025r. |
|---------|--|--|---|----------------------------|---|
| 1.      | Ograniczanie zjawiska bezdomności zwierząt | Zapewnienie bezdomnym zwierzętom sterylizacji połączonej z opieką weterynaryjną. | Ze względu na charakter zadania odstępuje się od opisu. | marzec–październik 2025 r. | 10.000,00 zł                              |

## II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 7) **oświadczenie, że na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie albo odpis polisy na rok objęty zadaniem, poświadczony za zgodność z oryginałem, z wyłączeniem zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy w Kunowie może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

**8. Dla zadania nr 4, 5 i 6 z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wypłata dotacji nastąpi w dwóch transzach, przypadających na następujące okresy:**

- I transza do 7 dni od dnia zawarcia umowy;

- II transza do dnia 31 lipca 2025 r.

9. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

**4. Na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie, z wyłączeniem zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

5. Organizacja pozarządowa uprawniona jest do przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20 % otrzymywanej dotacji. W przypadku dokonania przesunięć, należy załączyć o tym informację do sprawozdania. Przesunięcie kosztów powyżej wysokości wskazanej kwoty wymaga zgody Gminy.

**6. W przypadku działań określonych w zadaniach nr 4, 5 i 6 z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu będzie złożone 1 sprawozdanie częściowe z realizacji zadania publicznego w terminie do dnia 10 lipca 2025 r.**

7. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Brak złożenia sprawozdania w terminie będzie uprawniać Gminę do wykluczenia podmiotu z dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym.

8. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest zobowiązany zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności w związku z realizacją zadania publicznego.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do **12.03.2025 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

#### **VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert;

2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych;

3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:

- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),

- ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,

- ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,

- ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,

- ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.

W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty;

- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeśli na dzień składania Oferent posiadał wymagalne zobowiązania nieuregulowane wobec Gminy Kunów z poprzednio realizowanych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 6) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
  - przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
  - zasięg realizowanego zadania,
  - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
  - pomysłowość i innowacyjność zadania,
  - współpraca z innymi organizacjami,
    - zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:
  - ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów;
- 8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych;
- 10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **17.03.2025 r.**;
- 11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronach internetowych Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.

### 3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:

- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
- możliwość realizacji zadania przez organizację,
- posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,
- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,
- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,
- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2025 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 216. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronach internetowych BIP, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej gminy Kunów: [www.kunow.pl](http://www.kunow.pl)

**VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w roku poprzednim oraz zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku:**

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2024 roku –212 600,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2025 – 214 600,00 zł.

2. Pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób 2024 r. – 8 000,00 zł; w bieżącym roku, tj. 2025 – 9 000,00zł.

3. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego – w 2024 roku –10 000,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2025 – 10 000,00 zł.

4. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Magdalena Bęben – Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 216, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Kunów

**Lech Łodej**

|  |                     |                                       |                     |
|--|---------------------|---------------------------------------|---------------------|
| <b>OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /<br/>         OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,<br/>         O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.<br/>         O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE<br/>         (DZ. U. z 2024 r poz. 1491 i 1940)</b>   |                     |                                       |                     |
| <b>POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:</b><br>Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.<br>W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole.<br>Zaznaczenie "*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*"<br><b>I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie</b> |                     |                                       |                     |
| <b>1. Organ administracji publicznej,<br/>         do którego jest adresowana oferta</b>   |                     | <b>Burmistrz Miasta i Gminy Kunów</b> |                     |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>  |                     |                                       |                     |
| <b>II. Dane oferenta(-tów)</b>   |                     |                                       |                     |
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji,<br/>         adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>   |                     |                                       |                     |
|  |                     |                                       |                     |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień<br/>         dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres<br/>         poczty elektronicznej)</b>   |                     |                                       |                     |
| <b>III. Opis zadania</b>   |                     |                                       |                     |
|  |                     |                                       |                     |
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>  |                     |                                       |                     |
| <hr/> 1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.   |                     |                                       |                     |
| <b>2. Termin realizacji<br/>         zadania publicznego</b>   | Data<br>rozpoczęcia |                                       | Data<br>zakończenia |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)</b>   |                     |                                       |                     |

|  |
|--|
|  |
|--|

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

| Lp. | Nazwa działania | Opis | Grupa docelowa | Planowany termin realizacji | Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup> |
|-----|-----------------|------|----------------|-----------------------------|---|
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |
|     |                 |      |                |                             |   |

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

|  |
|--|
|  |
|--|

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

| Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|-----------------|--|---|
|                 |  |   |
|                 |  |   |
|                 |  |   |

**IV. Charakterystyka oferenta****1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne****2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania****V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

<sup>3)</sup>Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

**V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

| Lp.       | Rodzaj kosztu                    | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |       |       |         |
|-----------|----------------------------------|--------------|-------------------------|------------------|---------------|-------|-------|---------|
|           |                                  |              |                         |                  | Razem         | Rok 1 | Rok 2 | Rok 34) |
| <b>I.</b> | <b>Koszty realizacji działań</b> |              |                         |                  |               |       |       |         |
| I.1.      | Działanie 1                      |              |                         |                  |               |       |       |         |
| I.1.1.    | Koszt 1                          |              |                         |                  |               |       |       |         |
| I.1.2.    | Koszt 2                          |              |                         |                  |               |       |       |         |
| ...       | ...                              |              |                         |                  |               |       |       |         |

|  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
|--|---|--|--|----------------------|--------------|--------------|---------------------------|--|
| I.2.   | Działanie 2   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| I.2.1.   | Koszt 1   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| I.2.2.   | Koszt 2   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| ...  | ...   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| I.3.   | Działanie 3   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| I.3.1.   | Koszt 1   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| I.3.2.   | Koszt 2   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| ...  | ...   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>Suma kosztów realizacji zadania</b>   |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>II.</b>   | <b>Koszty administracyjne</b>                         |  |  |                      |              |              |                           |  |
| II.1.  | Koszt 1   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| II.2.  | Koszt 2   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| ...  | ...   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>Suma kosztów administracyjnych</b>  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>Lp.</b>   | <b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b> |  |  | <b>Wartość [PLN]</b> |              |              | <b>Udział [%]</b>         |  |
| 1.   | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania            |  |  |                      |              |              | 100                       |  |
| 2.   | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty          |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 3.   | Wkład własny <sup>5)</sup>                            |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 3.1.   | Wkład własny finansowy                                |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 3.2.   | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)        |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 4.   | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania            |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>Lp.</b>   | <b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b> |  |  | <b>Wartość [PLN]</b> |              |              |                           |  |
|  |   |  |  | <b>Razem</b>         | <b>Rok 1</b> | <b>Rok 2</b> | <b>Rok 3<sup>7)</sup></b> |  |
| 1.   | Oferent 1   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 2.   | Oferent 2   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| 3.   | Oferent 3   |  |  |                      |              |              |                           |  |
|  | ...   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania   |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>VI. Inne informacje</b>   |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.</b>  |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.</b> |   |  |  |                      |              |              |                           |  |
| <b>3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.</b>                                   |   |  |  |                      |              |              |                           |  |

) <sup>4)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

) <sup>5)</sup>Suma pól 3.1. i 3.2.

) <sup>6)</sup>Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

) <sup>7)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940), uchwały Nr X.64.2024 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2024 r. poz. 3924) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zadania mieszczą się w ww. Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest zasadne i konieczne.