

ZARZĄDZENIE NR 42.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KUNÓW

z dnia 16 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kunów na 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 5 ust. 2 pkt 1 oraz art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XXIX.182.2025 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. poz. 3842), zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych Gminy Kunów w zakresie:

- 1) promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie, na stronie internetowej Urzędu (www.kunow.pl).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

Załącznik do zarządzenia nr 42.2026
Burmistrza Miasta i Gminy Kunów
z dnia 16 marca 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1491 i 1338), uchwały Nr XXIX.182.2025 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2025 r. poz. 3842)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY KUNÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ GMINY
O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2026 r.

I. Konkurs ofert dotyczy następujących zadań:

1) Zadanie z zakresu promocji i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2026 r.
1.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Organizacja czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych w formie prowadzenia szkolenia sportowego w podnoszeniu ciężarów. Organizacja zajęć sportowych minimum trzy razy w tygodniu po 1,5 godziny zegarowej przy liczebności min. 5 osób w grupie. Wymagana minimum jedna grupa. Udział w zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego. Obowiązkiem oferenta będzie przedkładanie listy	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	kwiecień – listopad 2026 r.	22 600,00 zł

		osób zapisanych do grupy trenującej w rozliczeniu kwartalnym do 15 dnia miesiąca po upływie kwartału.			
2.	Organizowanie zawodów sportowych	Organizacja turnieju szachowego dla uczniów szkół podstawowych. Zorganizowanie rozgrywek z podziałem na kategorie wiekowe, zakup nagród i poczęstunku dla uczestników turnieju.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w turnieju osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	czerwiec – październik 2026 r.	3 500,00 zł
3.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić treningi piłki nożnej min. 1 raz w tygodniu po 1,5 godziny dla min. 15 osób. Zajęcia muszą być prowadzone przez wykwalifikowaną kadrę, ponadto należy zorganizować przynajmniej jeden wyjazd na zawody sportowe lub turniej piłki nożnej. Należy zapewnić uczestnikom spotkań m.in.: ubezpieczenie i poczęstunek. Wymagana jest lista osób biorących udział w grupie	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania osób z niepełnosprawnościami do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych).	wrzesień – listopad 2026 r.	4 000,00 zł

		treningowej.			
4.	Wspieranie realizacji zadań z zakresu upowszechniania i promocji kultury fizycznej	Organizacja co najmniej jednego turnieju sportowego w tenisie ziemnym w różnych kategoriach wiekowych, w tym zakup nagród, zakup sprzętu niezbędnego do gry w tenisa ziemnego w ramach zajęć oraz poczęstunek dla uczestników turnieju. Przeprowadzanie zajęć nauki gry w tenisa ziemnego dla nieograniczonej liczby dzieci i młodzieży.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w szkoleniu i zawodach sportowych osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami (np. poprzez ogłoszenie naboru do 1 grupy przeznaczonej do przygotowania osób w różnych grupach wiekowych do udziału w olimpiadach specjalnych i w wypadku uzyskania odpowiedniej ilości chętnych zorganizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych).	lipiec – sierpień 2026 r.	6 000,00 zł
5.	Organizowanie zawodów sportowych	Zadanie należy zorganizować w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować zawody sportowe w podnoszeniu ciężarów dla min. 20 uczestników. Należy zapewnić jego uczestnikom min.: ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Wymagana jest lista osób biorących udział w zawodach.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w zawodach osobom z niepełnosprawnościami. Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami.	wrzesień – listopad 2026 r.	1 500,00 zł

2) Zadanie z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nr zadania	Nazwa zadania	Warunki realizacji	Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Termin realizacji	Środki przeznaczone na realizację zadań w 2026r.
1.	Organizowanie spotkań i pogadanek, organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży	Zadanie należy zorganizować i przeprowadzić w miejscowości Kunów. W ramach realizacji zadania należy zorganizować i przeprowadzić dla dzieci i młodzieży z Gminy Kunów turniej piłki nożnej dla min. 4 drużyn Należy zapewnić jego uczestnikom m.in.: ubezpieczenie, poczęstunek oraz nagrody dla zwycięzców. Program Profilaktyczny stanowiący załącznik do oferty powinien przewidywać elementy edukacyjno—sportowe połączone z profilaktyką uzależnień. Turniej powinien prowadzić sędzia, posiadający podstawowe kwalifikacje w zakresie sędziowania meczy piłki nożnej.	Zapewnienie możliwości wzięcia udziału w turnieju dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami · Przygotowanie zaproszeń i plakatów w formacie dostępnym dla osób z niepełnosprawnościami ·	lipiec - sierpień 2026 r	4 000,00 zł

II. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.

2. Ofertę należy wypełnić czytelnie. Ofertę wraz z ponumerowanymi załącznikami należy spiąć w sposób trwały.

3. Jedna oferta może dotyczyć realizacji jednego zadania publicznego wskazanego w rozdziale I.

4. Oferta musi obejmować całość zadania.

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru,
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię statutu organizacji,
- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
- 4) w przypadku oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania podmiotu do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
- 5) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadania,
- 6) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera.
- 7) **oświadczenie, że na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie albo odpis polisy na rok objęty zadaniem, poświadczony za zgodność z oryginałem.**

Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Dotacja zostanie przyznana tej organizacji, której ofertę wybierze Burmistrz Miasta i Gminy Kunów.

3. Warunkiem przekazania dotacji z budżetu gminy jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Umowa o dotację zostanie zawarta bez zbędnej zwłoki.

5. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym, Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Kunów może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania. W takim przypadku środki przeznaczone przez Gminę Kunów na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej organizacji.

7. Organizacja, której przyznano dotację w kwocie niższej niż wynikająca z treści oferty, może odstąpić od zawarcia umowy.

8. Od decyzji Burmistrza w przedmiocie wyboru oferty nie przysługują żadne środki odwoławcze.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.

2. Odbiorcami oferty powinni być mieszkańcy Gminy Kunów.

3. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.

4. Na dwa dni przed rozpoczęciem realizacji zadania organizacja pozarządowa jest zobligowana przedstawić Gminie umowę ubezpieczenia OC obejmującej zadanie.

5. Organizacja pozarządowa uprawniona jest do przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20 % otrzymywanej dotacji. W przypadku dokonania przesunięć, należy załączyć o tym informację do sprawozdania. Przesunięcie kosztów powyżej wysokości wskazanej kwoty wymaga zgody Gminy.

6. Po zakończeniu umowy organizacja (podmiot) zobowiązana jest złożyć sprawozdanie z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania publicznego. Brak złożenia sprawozdania w terminie będzie uprawniać Gminę do wykluczenia podmiotu z dofinansowania w kolejnym roku kalendarzowym.

7. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411), każda oferta zgłaszana do konkursu winna uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności prowadzonej przez organizację pozarządową dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie adekwatnym do charakteru przedsięwzięcia oraz wykazania w ofercie planowanych działań w tym zakresie. W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6, oferent ten jest zobowiązany zgodnie z art. 7 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny. Informację o sposobie spełnienia minimalnych wymagań zawartych w art. 6 lub przewidywanych formach dostępu alternatywnego należy zamieścić w części oferty VI. „Inne informacje” pkt 3 „Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII”. Środki finansowe w ramach realizacji zadania publicznego mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z zapewnieniem dostępności w związku z realizacją zadania publicznego.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w terminie do **09.04.2026 r. do godziny 9.30** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 210.

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, zakres oraz numer i nazwa zadania określonego w konkursie.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają zaopiniowaniu przez Komisję Konkursową w składzie określonym zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Kunów.

2. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:

1) komisyjne otwarcie złożonych ofert;

- 2) segregacja ofert pod kątem zaproponowanych do realizacji zadań publicznych;
- 3) weryfikacja ofert pod kątem formalnym:
- ocena czy oferta została złożona przez kwalifikującego się oferenta (czy realizacja zadania mieści się w celach statutowych organizacji),
 - ocena czy oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - ocena czy oferta została złożona w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - ocena czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki i czy spełniają one wymogi ważności,
 - ocena czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osoby uprawnione.
- W wypadku niespełnienia wymogów formalnych oferta podlega odrzuceniu bez wzywania do usunięcia braków formalnych i nie przechodzi do oceny merytorycznej oferty;
- 4) Oferta podlega odrzuceniu, jeśli na dzień składania Oferent posiadał wymagalne zobowiązania nieuregulowane wobec Gminy Kunów z poprzednio realizowanych umów na realizację zadań publicznych;
- 5) zapoznanie się z treścią złożonych ofert,
- 6) ocena ofert pod kątem merytorycznym tj:
- przejrzystość harmonogramu realizacji zadania,
 - zasięg realizowanego zadania,
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta /baza, zasoby rzeczowe, kadra, doświadczenie/,
 - pomysłowość i innowacyjność zadania,
 - współpraca z innymi organizacjami,
 - zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
- 7) ocena ofert pod kątem finansowania realizacji zadania:
- ocena kalkulacji kosztów, wielkości deklarowanego wkładu własnego organizacji oraz wielkości środków pozyskanych z innych źródeł wykazanych w kalkulacji kosztów;
- 8) głosowanie komisji nad opiniami dotyczącymi poszczególnych ofert,
- 9) komisja sporządzi protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych;
- 10) komisja niezwłocznie przedłoży protokół Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów, który dokona wyboru ofert po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia **14.04.2026** r.;
- 11) informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kunów oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie.
3. Kryteria stosowane przez Komisję Konkursową przy wyborze oferty:
- zgodność złożonej oferty z wymaganiami konkursowymi,
 - możliwość realizacji zadania przez organizację,
 - posiadanie odpowiednio przygotowanej kadry, środków rzeczowych, warunków lokalowych i innych,

- zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami realizacji zadania, przewidywany efekt społeczny - np. przybliżona liczba adresatów działań organizacji,

- ocena dotychczasowej współpracy organizacji z Gminą,

- dotychczasowe doświadczenia organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2026 r. o godz.10.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie, pok. 216. Konkurs ma charakter jawny.

5. Ogłoszenie zawierające rozstrzygnięcie konkursu zostanie umieszczone na stronie internetowej BIP Gminy Kunów, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Kunowie oraz na stronie internetowej Urzędu: www.kunow.pl

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Kunów w roku poprzednim oraz zaplanowanych do realizacji w bieżącym roku:

1. Promocja i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu – w 2025 roku –214 600,00 zł, w bieżącym roku, tj. 2026 – 214 600,00 zł.

2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym w 2025 r. – 4 000,00 zł; w bieżącym roku, tj. 2026 – 4 000,00zł.

4. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Magdalena Bęben – Referat Oświaty i Spraw Społecznych, Urząd Miasta i Gminy w Kunowie, pokój nr 216, tel. 41 26 13 174 wew. 56.

Burmistrz Miasta i Gminy
Kunów

Lech Łodej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. z 2025 r poz. 1338)				
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty: Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać "nie dotyczy" lub przekreślić pole. Zaznaczenie "*", np., "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*".				
I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie				
1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta			Burmistrz Miasta i Gminy Kunów	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾				
II. Dane oferenta(-tów)				
1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu				
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)				
III. Opis zadania				
1. Tytuł zadania publicznego				
1) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.				
2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)				

4. Plan i harmonogram działań na rok

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

1)co będzie bezpośrednim efektem (materialne "produkty" lub "usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?

2)jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

3)czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

2) Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾								
Nazwa rezultatu			Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika			
IV. Charakterystyka oferenta								
1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne								
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania								
V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego								
³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.								
V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania								
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 34)
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							

...	...							
I.2.	Działani e 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działani e 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]				Udział [%]		
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					100		
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty							
3.	Wkład własny ⁵⁾							
3.1.	Wkład własny finansowy							
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)							
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania							
V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾								
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]						
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3⁷⁾			
1.	Oferent 1							
2.	Oferent 2							
3.	Oferent 3							
	...							
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								
VI. Inne informacje								
1.Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.								
2.Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.								
3.Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.								

) ⁴⁾Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

) ⁵⁾Suma pól 3.1. i 3.2.

) ⁶⁾Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

) 7) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

--

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 2 w zw. z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), uchwały Nr XXIX.182.2025 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Kunów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2025 r. poz. 3842) organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3, ogłasza otwarty konkurs ofert.

Zadania mieszczą się w ww. Programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Wobec powyższego podpisanie zarządzenia jest zasadne i konieczne.